

【2023年4月1日採用】

正規職員 募集中!



大田観光協会

勤務条件

雇用形態：正規職員（※観光業界での経験や観光分野の資格をお持ちの方は審査で加点します）
業務：観光事業・まちの魅力を演出する事業・産業振興に関する事業等の企画立案、運営・調整、コーディネート等
勤務：月～金曜日 9:30～18:30
（※担当事業によっては時間外や土日・祝日の勤務あり。振替制度あり）
勤務場所：大田観光協会事務局

休暇制度等

休暇：年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険完備
福利厚生：大田区勤労者共済に加入

応募方法・採用選考

履歴書（写真貼付け）、職務に関連する資格等の写し（該当者のみ）、小論文を郵送又は持参で下記に提出。郵送の場合は書留又は簡易書留
★提出期限：2023年2月9日（木）
17時必着厳守（※消印不可）
第1次選考：書類審査（履歴書・資格・小論文）
最終選考：2月26日（日）を予定。
個別面接（1次合格者のみ）

給与

初任給：約220,400円（※給料月額に地域手当を加えたもの。職務経験等がある方は加算される場合あり。昇給制度あり）
賞与：期末手当（年2回）
諸手当：通勤手当、超過勤務手当、退職手当等



応募の際は、
公式ホームページに掲載している
「募集要項」で詳細をご確認の上、
ご応募ください。



【応募書類提出先・問い合わせ先】

一般社団法人大田観光協会事務局

〒144-0035 大田区南蒲田1-20-20 大田区産業プラザ2階

TEL : 03-3734-0202 Email : o2staff@o-2.jp